

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лямбирская средняя общеобразовательная школа №2»
Лямбирского муниципального района Республики Мордовия

ПРИКАЗ

от 28.08.2020г.

№ 69/2-Д

**О комиссии, осуществляющей родительский контроль
за организацией питания обучающихся в МОУ «Лямбирская СОШ №2»**

В соответствии с Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав комиссии, осуществляющей родительский контроль за организацией питания обучающихся:

- Латышова Л.Ф., учитель начальных классов, отв. за питание – председатель;
- Ахметова Г.А., зам. директора по ВР - секретарь;
- Козлов С.В., учитель истории, член Управляющего совета школы;
- Еналеева А.В., председатель Совета родителей (по согласованию);
- Рыбин В.С., Атаман Саранского Хуторского казачьего общества «Троицкое» (по согласованию).

2. Комиссии, осуществляющей родительский контроль за организацией питания обучающихся руководствоваться в своей деятельности утвержденным Положением о родительском контроле за организацией горячего питания в МОУ «Лямбирская СОШ №2» (приложение №1).

3. Утвердить план работы комиссии за организацией питания в МОУ «Лямбирская СОШ №2» на 2020-2021 учебный год (приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МОУ «Лямбирская СОШ №2»
Лямбирского муниципального района РМ



М.В. Добряева

С приказом ознакомлен/а:

Дата	Подпись	Ф.И.О.
28.08.2020	<i>Латышова</i>	Латышова Л.Ф.
28.08.2020	<i>Ахметова</i>	Ахметова Г.А.
28.08.2020	<i>Козлов</i>	Козлов С.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией горячего питания
в МОУ «Лямбирская СОШ №2» Лямбирского муниципального района РМ

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Совета родителей, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю
за организацией питания обучающихся

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии

по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии

по контролю за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии по контролю за организацией питания обучающихся предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от старшего повара школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара о выполнении обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменять график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок проведения мероприятий комиссии по контролю за организацией питания обучающихся доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности комиссии

по контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии по контролю за организацией питания обучающихся начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. комиссия по контролю за организацией питания обучающихся выбирает председателя;

5.3. комиссия по контролю за организацией питания обучающихся составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

5.4. о результатах работы комиссия по контролю за организацией питания обучающихся информирует администрацию школы и Советы родителей;

5.5. один раз в четверть комиссия по контролю за организацией питания обучающихся знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие - Управляющий совет школы;

5.6. по итогам учебного года комиссия по контролю за организацией питания обучающихся готовит аналитическую справку для самообследования;

5.7. заседание комиссии по контролю за организацией питания обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.8. решение комиссии по контролю за организацией питания обучающихся принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов комиссии

по контролю за организацией питания обучающихся

6.1. члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия по контролю за организацией питания обучающихся несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**7. Документация комиссии
по контролю за организацией питания обучающихся**

7.1. Заседания комиссии по контролю за организацией питания обучающихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся хранятся в делопроизводстве школы.

**План работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
в МОУ «Лямбирская СОШ №2»
на 2020-2021 учебный год**

Цели:

1. Постоянный мониторинг и выявление контингента детей из наиболее социально-незащищенных семей, лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, которые имеют право на бесплатное питание. Обеспечение наиболее полного охвата горячим питанием обучающихся.
2. Ведение разъяснительной работы о необходимости рационального и здорового питания.
3. Осуществление контроля за организацией процесса питания детей и качеством продукции, санитарным состоянием пищеблока (режим питания, соблюдение меню, соблюдение санитарных норм и правил).
4. Привлечение общественности (представителей родительской общественности, администрации, членов Совета родителей, педагогов) к работе комиссии. Организация системы ежедневного общественного контроля.

Задачи:

1. Провести совместно с классными руководителями и представителями родительской общественности тщательный анализ социального состава семей обучающихся. Составить списки обучающихся получающих бесплатное горячее питание.
2. Проводить разъяснительную работу с родителями о необходимости горячего питания детям. Привлекать к работе классных руководителей, медицинских работников, специалистов.
3. Обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания методом рейдов и проверок состояния пищеблока, выполнения графиков питания.

**План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся
в МОУ «Лямбирская СОШ №2»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Создание комиссии по организации и контролю питания обучающихся в школе с включением в состав комиссии представителей родительской общественности, администрации, членов Совета родителей, педагогов.	Август	Администрация
2	Ознакомление комиссии с действующими законами, нормативными документами и необходимой документацией по учету и организации питания в школе.	Август	Администрация
3	Анализ контингента детей из наиболее социально-незащищенных семей, лиц с ОВЗ, детей-инвалидов в сотрудничестве с классными руководителями и представителями родительской общественности.	Ежемесячно	Члены родительского контроля
4	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату.	Ежедневно	Ответственный за питание
5	Ежедневный общественный контроль организации питания.	Ежедневно	Ответственный за питание
6	Составление графика контроля качества готовой продукции в столовой.	Сентябрь	Ответственный за питание
7	Организация и проведение разъяснительной работы по ЗОЖ, оформить и регулярно обновлять стенды, посвященные культуре питания в школе.	2 раза в год	Члены родительского контроля
8	Входной контроль качества поступающих продуктов, правильного заполнения документации, соответствия количества питания заказу, сроков доставки продуктов в школу.	Ежедневно	Администрация
9	Проведение проверки, соответствия рациона питания меню, целевого использования продуктов.	Ежедневно	Члены родительского контроля
10	Организация и проведение разъяснительной работы на родительских собраниях.	2 раза в год	Администрация
11	Проверка ведения документации и ежемесячной отчетности по питанию.	Ежедневно	Члены родительского контроля
12	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
13	Проведение работы по привитию обучающимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Кл. руководители

14	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания обучающихся.	В течение года	Администрация
15	Размещение информации об организации питания на сайте школы.	В течение года	Члены родительского контроля