Приложение 2

к приказу № 1/6 – Д от 09.01.2023 г. по МОУ «Лямбирская СОШ №2»

План работы

школьного спортивного клуба «Старт» 2022-2023 учебный год

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно- спортивной направленности:
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям:
4. комплектование и подготовка команд обучающихся для участия в муниципальных, республиканских соревнованиях:
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта:
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка обучающихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направлениедеятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные и исполнение |
| Организационная деятельность |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК: | декабрь 2022г | Зам.дир. по ВР,руководительШСК |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2022- 2023 уч. год (план работы ШСК. план спортивно массовых мероприятий);составление расписания работы ШСК (общее расписание, и индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК); | декабрь 2022г | Зам.дир. по ВР.руководительШСК |
| Создание Совета ШСК | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций; | ноябрь, 2022г | Зам.дир. по ВР. руководитель ШСК. советник директора по воспитанию |
| Методическая деятельность |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разработка,согласованиепрограммдополнительногообразования лет ейфизкультурно-спортивнойнаправленности | * анализ имеющихся программ ДО;
* выявление круга интересов обучающихся ОУ.
 | В течение года | Руководитель ШСК. педагоги ДО |
| 11ров;дение методических мероприятий с целью обмена опытом | * участие в методических объединениях педагогов ДО (на

уровне района):* участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.
 | В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану | Руководитель ШСК. педагоги ДО |
| •Участие в конкурсах разного у ровня - районных, региональных, федеральных | * поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;
* подготовка к соревнованиям, состязаниям;
* непосредственное участие в соревнованиях;
* подведение итогов.
 |  В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО | Зам.дир. по ВР. Руководитель IIICK, педагоги ДО ШСК |
| Связь ссоциальнымипартнерами | Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения | В течение учебного года | Зам.дир. по ВР,РуководительШСК |
| Связь со школами района | * обмен информацией с другими 00. работающих в рамках физкультурно- спортивной направленности;
* проведение совместных мероприятий.
 | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течение учебного года | Зам.дир. по ВР |
| Контроль веления отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | * проверка планов специалистов;
* проверка ведения журналов педагогами ДО.
 | В течение учебного года по плану контроля |  Руководитель ШСК |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | * подготовка спортивно-­массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);
* обеспечение участия учащихся в спортивно- массовых мероприятиях;
* проведения мероприятия:
* анализ мероприятия.
 | В течениеучебногогода  | РуководительШСК,педагоги ДО ШСК |
| Фиксирование списков обучающихся допущенные к сдаче норм ГТО | * формирование списков
* издание приказа по сдаче норм ГТО
 | декабрь | РуководительШСК.мед.работник |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к груду и обороне» ( ГТО) | декабрь, апрель | РуководительШСК. |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО | •нормативные документы -положение о ВФСК ГГО -материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы. | декабрь | Зам.дир по В Р. отв. за сайт |
| Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО | * протоколы физической подготовленности.
* учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств.
* результаты (мониторинг)
 | В течение года | Зам.дир. по ВР.РуководительШСК |