Приложение 2

к приказу № 1/6 – Д от 09.01.2023 г. по МОУ «Лямбирская СОШ №2»

План работы

школьного спортивного клуба «Старт» 2022-2023 учебный год

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно- спортивной направленности:
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям:
4. комплектование и подготовка команд обучающихся для участия в муниципальных, республиканских соревнованиях:
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта:
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка обучающихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление  деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные и исполнение |
| Организационная деятельность | | | |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК: | декабрь 2022г | Зам.дир. по ВР,  руководитель  ШСК |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2022- 2023 уч. год (план работы ШСК. план спортивно массовых мероприятий);  составление расписания работы ШСК (общее расписание, и индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК); | декабрь 2022г | Зам.дир. по ВР.  руководитель  ШСК |
| Создание Совета ШСК | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций; | ноябрь, 2022г | Зам.дир. по ВР. руководитель ШСК. советник директора по воспитанию |
| Методическая деятельность | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разработка,  согласование  программ  дополнительного  образования лет ей  физкультурно-  спортивной  направленности | * анализ имеющихся программ ДО; * выявление круга интересов обучающихся ОУ. | В течение года | Руководитель ШСК. педагоги ДО |
| 11ров;дение методических мероприятий с целью обмена опытом | * участие в методических объединениях педагогов ДО (на   уровне района):   * участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану | Руководитель ШСК. педагоги ДО |
| •  Участие в конкурсах разного у ровня - районных, региональных, федеральных | * поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; * подготовка к соревнованиям, состязаниям; * непосредственное участие в соревнованиях; * подведение итогов. | В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО | Зам.дир. по ВР. Руководитель IIICK, педагоги ДО ШСК |
| Связь с  социальными  партнерами | Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения | В течение учебного года | Зам.дир. по ВР,  Руководитель  ШСК |
| Связь со школами района | * обмен информацией с другими 00. работающих в рамках физкультурно- спортивной направленности; * проведение совместных мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течение учебного года | Зам.дир. по ВР |
| Контроль веления отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | * проверка планов специалистов; * проверка ведения журналов педагогами ДО. | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | * подготовка спортивно-­массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); * обеспечение участия учащихся в спортивно- массовых мероприятиях; * проведения мероприятия: * анализ мероприятия. | В течение  учебного  года | Руководитель  ШСК,  педагоги ДО ШСК |
| Фиксирование списков обучающихся допущенные к сдаче норм ГТО | * формирование списков * издание приказа по сдаче норм ГТО | декабрь | Руководитель  ШСК.  мед.работник |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к груду и обороне» ( ГТО) | декабрь, апрель | Руководитель  ШСК. |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО | •нормативные документы -положение о ВФСК ГГО -материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы. | декабрь | Зам.дир по В Р. отв. за сайт |
| Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО | * протоколы физической подготовленности. * учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств. * результаты (мониторинг) | В течение года | Зам.дир. по ВР.  Руководитель  ШСК |