

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лямбирская средняя общеобразовательная школа №2»
Лямбирского муниципального района Республики Мордовия

Принято
Управляющим советом школы,
протокол № 1/1 от 30.01.2016г.

Утверждено
приказом директора школы,
приказ № 10/2-Д от 01.02.2016г.

**Положение
об Управляющем совете МОУ «Лямбирская СОШ №2»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Управляющем совете МОУ «Лямбирская СОШ №2» (далее – Положение) регламентирует деятельность Управляющего совета МОУ «Лямбирская СОШ №2» (далее – Учреждение).

1.2 Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом, представляющим интересы всех участников образовательного процесса, имеющий полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

1.3 Управляющий Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Порядок формирования и срок полномочий

2.1 Управляющий Совет Учреждения формируется в соответствии с настоящим Положением.

2.2 Общее количество членов Управляющего совета Учреждения составляет 11 человек.

2.3 В состав Управляющего совета Учреждения входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся – 3 человека;
- избранные представители обучающихся – 2 человека;
- избранные представители работников Учреждения – 3 человека, из которых не менее, чем 2/3 должны являться педагогическими работниками

данного Учреждения;

- директор Учреждения, с правом одного решающего голоса по должности;

- представитель Учредителя, назначаемый решением Учредителя;

- кооптированные члены из числа социальных и частных партнеров образовательной организации, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, иных граждан и их общественных объединений и некоммерческих организаций, заинтересованных в функционировании и развитии образовательной организации – 1 человек.

2.4 Срок полномочий Управляющего совета Учреждения – бессрочно.

3. Порядок работы, полномочия и компетенция

3.1 Управляющий совет Учреждения созывается по мере необходимости.

3.2 Управляющий Совет работает на общественных началах.

3.3 На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель и секретарь из числа членов Управляющего совета Учреждения.

3.4 К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- рассмотрение программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);

- рассмотрение публичной отчетности Учреждения: отчет о самообследовании Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- рассмотрение образовательной программы Учреждения, основные общеобразовательные программы;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принятие рекомендации по их разрешению по существу;

- внесение Учредителю предложения о поощрении работников и директора Учреждения;

- принятие решений о введении единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения;

- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- согласование расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определение целей и направлений их расходования;

- согласование сдачи в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности;

- согласование порядка и критериев распределения выплат

стимулирующего характера работникам Учреждения;

- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и Учредителю.

3.5 Управляющий совет Учреждения вправе самостоятельно разрабатывать локальные нормативные и иные правовые акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом Учреждения к совместной компетенции Управляющего совета Учреждения и других органов управления (директора, Педагогического совета и др.).

3.6 Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Порядок принятия решения

4.1 Решения Управляющего совета Учреждения правомочны, если на заседании Управляющего совета Учреждения присутствовало не менее двух третей членов Управляющего совета Учреждения.

4.2 Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Управляющего совета Учреждения, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета Учреждения является решающим.

4.3 Решения, принимаемые Управляющим советом Учреждения, оформляются протоколами, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и реализуются приказами директора Учреждения.

4.4 Протоколы Управляющего совета Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лямбирская средняя общеобразовательная школа №2»
Лямбирского муниципального района Республики Мордовия

Принято Управляющим советом
протокол №4 от 11.04.2016 г.
Утверждено
приказом директора
№ 40/2 – Д от 14.04.2016 г.

**Изменения
в Положении об Управляющем совете в МОУ «Лямбирская СОШ №2»**

Изменения в Положении об Управляющем совете в МОУ «Лямбирская СОШ №2», принятого Управляющим советом 11.04.2016 г., проткол №4, утвержденного приказом по школе № 40/2 – Д от 14.04.2016 г.:

«В пункте 3.4 Положения об Управляющем совете в МОУ «Лямбирская СОШ №2» предложение «-внесение Учредителю предложений о поощрении работников и директора Учреждения» заменить предложением «- внесение Учредителю предложений о награждении и поощрении работников и директора Учреждения».