

Утвержден  
постановлением Администрации  
Лямбирского муниципального района  
Республики Мордовия  
от «17» декабря 2015г. № 1599

## Устав

Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Лямбирская средняя общеобразовательная школа №2»

Лямбирского муниципального района

Республики Мордовия

(новая редакция)

с.Лямбировь, 2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лямбирская средняя общеобразовательная школа №2» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия (именуемое далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной решением исполкома Лямбирского районного Совета народных депутатов Мордовской АССР от 20.06.1986 г. № 178 «Об открытии второй общеобразовательной средней школы в с. Лямбировь» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия в сфере образования.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лямбирская средняя общеобразовательная школа №2» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Лямбирская СОШ №2» Лямбирского муниципального района РМ.

1.4. Местонахождение Учреждения: Республика Мордовия, Лямбирский муниципальный район, с. Лямбировь.

Юридический и фактический адрес: 431510, Республика Мордовия, Лямбирский район, с. Лямбировь, улица Ленина, дом 67.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Лямбирский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя от имени Лямбирского муниципального района осуществляет Администрация Лямбирского муниципального района Республики Мордовия.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием,

а также Учреждение вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права граждан на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной

целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.5.1. образовательная деятельность по следующим образовательным программам:

-основные общеобразовательные программы дошкольного образования; начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования;

-дополнительные общеобразовательные программы;

2.5.2. деятельность детских лагерей на время каникул;

2.5.3. консультационная, просветительская деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

2.5.4. деятельность по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в дневное время.

2.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

2.6.1. начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

2.6.2. основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

2.6.3. среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.7. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием:

2.7.1. реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2.7.2. занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

2.7.3. репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном Учреждении;

2.7.4. кружки, секции, где реализуются дополнительные общеобразовательные программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2.7.5. индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, посещающих Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни;

2.7.6. обучение детей дошкольного возраста по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.

2.8. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Осуществление иной приносящей доход деятельности Учреждение может осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

2.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) несовершеннолетних обучающихся предусматриваются локальными нормативными актами Учреждения.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается Учредителем Учреждения.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов, нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Мордовия, органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района, настоящим Уставом, трудового договора.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех инстанциях и организациях.

3.3. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом.

3.4. Права, обязанности и компетенции директора Учреждения.

3.4.1. Директор Учреждения имеет право:

- заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- представлять интересы Учреждения и совершать сделки в порядке, установленном [гражданским законодательством](#);
- выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения.

3.4.2. К компетенции директора Учреждения относится:

- утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников и положений о структурных подразделениях;
- заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий к обучающимся и работникам;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- установление окладов, надбавок и доплат к окладам, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- организация разработки и утверждения образовательных программ, учебных планов, календарного годового графика, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

- издание приказов и распоряжений, раздача поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- издание приказов о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения), о награждении и поощрении обучающихся, а также об отчислении обучающихся из Учреждения;
- осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их формы, периодичности и порядка проведения;
- осуществление организации проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом, для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- утверждение требований к одежде обучающихся;
- утверждение списков учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- организация делопроизводства;
- проведение занятий, совещаний, инструктажей, иных действий со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределение обязанностей между работниками Учреждения;
- организация приобретения бланков документов об образовании;
- организация в установленном порядке аттестации работников Учреждения на соответствие занимаемым должностям;
- организация подготовки Учреждения к новому учебному году, подписание акта приемки Учреждения;

- содействие ведению воинского учета граждан;
- принятие совместных с медицинскими работниками мер по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- осуществлять иные полномочия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района, настоящим Уставом.

#### 3.4.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечить создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечить использование имущества Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством;
- обеспечить реализацию муниципального задания Учреждения;
- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечить безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечить составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечить целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Лямбирского муниципального района, и соблюдение Учреждения финансовой дисциплины;
- обеспечить сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечить согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению на приобретение такого имущества;



- обеспечить режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечить исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обеспечить проведение периодических медицинских обследований работников Учреждения.

3.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, научной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.6. К коллегиальным органам управления Учреждения относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет.

3.7. В Учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы Учреждения: попечительский совет и другие коллегиальные органы управления.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников.

**3.9. Общее собрание работников Учреждения** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения.

Срок действия полномочий Общего собрания работников Учреждения - бессрочно.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости.

Общее собрание работников Учреждения на каждом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения.

Заседание Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- внесение предложений, обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Положения об оплате труда работников, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, в комиссию (комитет) по охране труда;
- рассмотрение вопросов о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся в Учреждении;
- рассмотрение вопросов о создании условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- представление работников к различным видам поощрений и наградений;
- избрание представителей работников Учреждения в Управляющий совет Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос председателя Общего собрания работников Учреждения является решающим.

Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами и реализуются приказами директора Учреждения.

Протоколы Общего собрания работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

**3.10. Педагогический совет Учреждения** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Срок действия полномочий Педагогического совета Учреждения - бессрочно.

Педагогический совет Учреждения проводит свои заседания в соответствии с планом работы Педагогического совета Учреждения, но не реже одного раза в учебную четверть.

Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря Педагогического совета Учреждения на учебный год.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- разработка и рекомендация к принятию образовательных программ и иных локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- организация работы по повышению квалификации и аттестации педагогических работников;

- определение направлений инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

- принятие решений о мерах педагогического воздействия к обучающимся (воспитанникам);

- рассмотрение вопросов организации дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

- представление педагогических работников к различным видам поощрения и награждения;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся, об освоении обучающимися 4-х классов основной образовательной программы начального общего образования и переводе для обучения на уровне основного общего образования.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета Учреждения, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами и реализуются приказами директора Учреждения.

Протоколы Педагогического совета Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

**3.11. Управляющий совет Учреждения** является коллегиальным органом, представляющим интересы всех участников образовательного процесса, имеющий полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

Управляющий Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района, настоящим Уставом, а также Положением об Управляющем совете Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Управляющей совет Учреждения созывается по мере необходимости.

Управляющий Совет Учреждения формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения, утверждённом директором Учреждения.

Общее количество членов Управляющего совета Учреждения составляет 11 человек.

В состав Управляющего совета Учреждения входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся – 3 человека;
- избранные представители обучающихся – 2 человека;
- избранные представители работников Учреждения – 3 человека, из которых не менее, чем 2/3 должны являться педагогическими работниками данного Учреждения;
- директор Учреждения, с правом одного решающего голоса по должности;
- представитель Учредителя, назначаемый решением Учредителя;
- кооптированные члены из числа социальных и частных партнеров образовательной организации, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, иных граждан и их общественных объединений и некоммерческих организаций, заинтересованных в функционировании и развитии образовательной организации – 1 человек.

Управляющий Совет работает на общественных началах.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель и секретарь из числа членов Управляющего совета Учреждения.

Срок полномочий Управляющего совета Учреждения – бессрочно.

Решения Управляющего совета Учреждения правомочны, если на заседании Управляющего совета Учреждения присутствовало не менее двух третей членов Управляющего совета Учреждения.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Управляющего совета Учреждения, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета Учреждения является решающим.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- рассмотрение программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- рассмотрение публичной отчетности Учреждения: отчет о самообследовании Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- рассмотрение образовательной программы Учреждения, основные общеобразовательные программы;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принятие рекомендации по их разрешению по существу;

- внесение Учредителю предложения о поощрении работников и директора Учреждения;

- принятие решений о введении единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения;

- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- согласование расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определение целей и направлений их расходования;

- согласование сдачи в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности;

- согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и Учредителю.

Управляющий совет Учреждения вправе самостоятельно разрабатывать локальные нормативные и иные правовые акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом Учреждения к совместной компетенции Управляющего совета Учреждения и других органов управления (директора, Педагогического совета и др.).

Решения, принимаемые Управляющим советом Учреждения, оформляются протоколами, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и реализуются приказами директора Учреждения.

Протоколы Управляющего совета Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

**3.12.** В Учреждении в целях дополнительного привлечения внебюджетных средств для обеспечения своей деятельности может быть создан **Попечительский совет**.

Члены Попечительского совета избираются Общим собранием Учреждения. В состав Попечительского совета могут входить представители организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации.

Количество членов попечительского совета не ограничено (не менее 5 (пяти) членов). Попечительский совет возглавляет председатель. Директор Учреждения является не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя. Председатель и секретарь избираются ежегодно на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет созывается по мере необходимости.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
  - заслушивание директора Учреждения по рациональному использованию внебюджетных финансовых средств на нужды Учреждения, о перспективах его развития, соблюдения финансовой дисциплины, выполнения программ (подпрограмм) развития Учреждения;
  - организация и улучшение условий труда педагогических и других работников Учреждения;
  - организация питания в Учреждении по согласованию с администрацией Учреждения;
  - совершенствование материально-технической базы Учреждения, благоустройство его помещений и территории;
  - рассмотрение других вопросов, входящих в его компетенцию.
- Срок полномочий Попечительского совета – бессрочно.

Решения Попечительского совета правомочны, если на заседании Попечительского совета присутствовало не менее двух третей членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

Решения Попечительского совета оформляются протоколами и реализуются приказами директора Учреждения.

Протоколы Попечительского совета Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Попечительский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

**3.13. Совет родителей Учреждения** (далее – Совет родителей) - коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Создается по инициативе родителей обучающихся в начале учебного года.

Срок полномочий Совета родителей – бессрочно.

Совет родителей созывается по мере необходимости.

В состав Совета родителей входит один представитель родителей (законных представителей) от каждого класса, избранный на родительском собрании класса. В состав Совета родителей входит представитель администрации Учреждения.

На первом заседании Совета родителей избирается его председатель и секретарь. Председатель Совета родителей организует работу Совета родителей.

Состав Совета родителей избирается сроком на один год.

Компетенции Совета родителей:

- участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- осуществление помощи организации;
- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;



- участие в работе по профориентации обучающихся;
- участие в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) обучающихся по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- внесение предложений руководству Учреждения, органам общественного управления и получение информации о результатах их рассмотрения;
- избрание представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Управляющий совет Учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающего права обучающихся Учреждения;
- вынесение благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

В Учреждении могут действовать классные родительские комитеты.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения.

Родительское собрание проводится с участием классных руководителей, иных педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения. Родительское собрание Учреждения проводится с участием директора Учреждения.

Решение Совета родителей Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос председателя Совета родителей является решающим.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

Решения Совета родителей оформляются протоколами и реализуются приказами директора Учреждения.

Протоколы Совета родителей подписываются председателем и секретарем.

Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

**3.14.** В Учреждении могут создаваться и действовать профессиональные союзы работников, методический совет, кафедры учителей-предметников,

проблемные и творческие группы, экспериментальные группы учителей, действующие на основании положений о них, деятельность которых направлена на создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей.

**3.15.** В Учреждении может создаваться на добровольной основе **Совет обучающихся**, действующая на основании положения, утвержденного директором Учреждения.

Совет обучающихся – коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Состав Совета обучающихся формируется из представителей обучающихся классов основной и средней ступени образования. Количество членов Совета обучающихся не ограничено (не менее 5).

С правом решающего голоса в состав Совета обучающихся входит представитель администрации Учреждения. С правом совещательного голоса в состав Совета обучающихся могут входить педагогические работники Учреждения.

Срок полномочий Совета обучающихся – 2 года.

На первом заседании Совета обучающихся избирается его председатель и секретарь.

Совет обучающихся созывается по мере необходимости.

Компетенции Совета обучающихся:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

- избрание представителей обучающихся в Управляющий совет Учреждения.

Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета обучающихся. Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос председателя Совета обучающихся является решающим.

Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.

Решения Совета обучающихся оформляются протоколами и реализуются приказами директора Учреждения.

Протоколы Совета обучающихся подписываются председателем и секретарем.

Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

**3.16.** В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

#### **4. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.**

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции,

регламенты, образовательные программы и иные виды нормативных актов.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты издания приказа, если в приказе не указан иной срок вступления его в силу.

4.5. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

4.6. Локальные акты Учреждения могут приниматься руководителем, общим собранием работников, педагогическим советом, управляющим советом либо иным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с настоящим Уставом – по предметам их ведения и компетенции.

4.7. В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения, представительным органом работников (при его наличии).

В этом случае сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом его управления, а затем его утверждение директором Учреждения.

4.8. Коллегиальные органы Учреждения не позднее трех учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.9. В случае, если соответствующий орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.8. настоящего Устава срок, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

4.10. В случае, если мотивированное мнение коллегиального органа, представительного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции

4.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово- хозяйственной деятельности. На оказание муниципальных услуг до Учреждения Администрацией Лямбирского муниципального района доводится муниципальное задание. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Учреждения.

Учреждение выполняет утвержденное муниципальное задание путем оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденным постановлением.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета Лямбирского муниципального района.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий устанавливается Администрацией Лямбирского муниципального района.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за бюджетным Учреждением.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственником закрепленного имущества и земельного участка является муниципальное образование – «Лямбирский муниципальный район».

5.3. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей

деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения и формирования его имущества являются:

- субсидии из бюджета Лямбирского муниципального района на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;
- доходы, поступающие от приносящей доход деятельности (от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении иной приносящей доход деятельности, в том числе платных дополнительных образовательных услуг) разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
- бюджетные инвестиции и иные субсидии;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, в том числе услуги по организации досуга детей, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.9. Учреждение вправе сдавать в аренду с согласия Учредителя недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, денежные средства от аренды поступают Учреждению. Финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

## **6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, и Положением «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Лямбирского муниципального района Республики Мордовия».

6.2. Принятие решения о реорганизации (ликвидации) и проведение реорганизации (ликвидации) Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Лямбирского муниципального района Республики Мордовия.

6.3. Принятие решения о реорганизации (ликвидации) Учреждения, расположенного в сельском поселении (с. Лямбировь), не допускается без учета мнения жителей сельского поселения (с. Лямбировь).

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

6.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

6.6. При реорганизации Учреждения документы в соответствии с установленными правилами организации передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив.

6.7. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения**

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством и Администрацией



Лямбирского муниципального района Республики Мордовия.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

ИИ ФНС России № 10/10-1/02  
наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
от 29 декабря 2005 г.  
ОГРН 1021301063361  
ГРН 2151310039461  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
И.А. Кашаев И.И.  
должность, удостоверяющее лицо  
регистраторского органа  
Т.А. Гусевцова И.И.  
Ф.И.О. регистратора  
М.П.



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
№ 21 (Рядовых) листов)  
Руководитель аппарата  
Администрации Ямбирского  
муниципального района  
Республики Мордовия  
Н.И. Кочетова  
20 / 2005 года



«Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью № 21 (Рядовых) листов)  
Зам Начальника МИ ФНС № 4 по РМ  
Н. М. Пурисенкова  
М.П.